

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'assemblea dei soci costituita da tutti i soci della cooperativa ed è il massimo organismo della cooperativa. È l'organo guida e delinea la vision e la mission della cooperativa; approva inoltre i regolamenti e gli eventuali piani strategici, su proposta del Consiglio d'Amministrazione. Per legge, inoltre, approva il Bilancio d'esercizio. Spetta all'assemblea dei soci eleggere i membri del Consiglio d'Amministrazione e il Presidente.

PRESIDENZA. **Presidente: Osvaldo Filosi**

Viene eletto dall'Assemblea dei soci. È il rappresentante legale della cooperativa. Svolge le funzioni istituzionali e rappresenta la società nei confronti di qualsiasi ente pubblico e privato. Convoca, conduce e presiede il Consiglio d'Amministrazione. Nel caso di impedimento le sue funzioni vengono assunte dal Vice Presidente eletto dal Consiglio d'Amministrazione. Rappresenta il riferimento per i soci della cooperativa.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo di indirizzo, di programmazione e di controllo dell'azione gestionale ed amministrativa della cooperativa. Provvede a fissare gli obiettivi strategici e ad assumere le decisioni programmatiche e fondamentali della cooperativa; verifica inoltre la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite. Presiede l'attuazione e la realizzazione della mission e la vision della cooperativa, in considerazione delle risorse economiche, strutturali e umane a disposizione. Nella gestione della società gli amministratori si attengono ai principi di oculata amministrazione, utilizzando le risorse a disposizione per il conseguimento dell'oggetto sociale secondo i criteri di responsabilità, trasparenza e sobrietà.

DIREZIONE. **Direttrice: Milena Berlanda**

Il Direttore è responsabile della gestione della Cooperativa nel suo complesso, in linea con i valori che ne hanno ispirato la fondazione e l'evoluzione negli anni, con particolare riferimento alla gestione delle attività caratteristiche, alla selezione e gestione del personale e dell'assetto organizzativo, alla gestione dell'equilibrio economico. Risponde direttamente al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, ne attua le direttive valoriali e le delibere strategiche ed operative. Supervisiona il lavoro dei vari coordinatori d'area (coordinatore equipe accoglienza, coordinatore equipe laboratorio, coordinatore equipe cucina e pulizie, responsabile del volontariato) e del Responsabile Amministrativo. Ha in capo la selezione e la gestione del personale.



QUALITÀ e FORMAZIONE

Responsabile: Milena Berlanda

Progetta, applica, monitora e valuta il Sistema di Gestione della Qualità interna. Forma ed informa il personale in merito agli strumenti della qualità che la cooperativa decide di adottare. Implementa il sistema di analisi del soddisfacimento della qualità da parte dell'utenza dei servizi. Monitora l'adozione costante delle misure richieste dal Processo di Autorizzazione e Accreditazione Provinciale. Progetta, realizza, monitora e valuta il Piano della formazione interna. Promuove e incentiva la partecipazione di tutto il personale al Piano nelle diverse fasi, con particolare attenzione alle fasi di raccolta dei bisogni formativi e di valutazione.

VOLONTARIATO

Referente reclutamento, formazione e gestione Volontariato: Marina Pardini (volontaria)

Il compito principale del referente del Volontariato è quello di offrire sostegno e guida per i volontari che operano nella cooperativa. Da una parte deve valorizzare al meglio le persone che svolgono volontariato, dall'altra deve curare il fatto che il volontario sia in grado di entrare nei vari servizi diventando una risorsa importante al sostegno della attività e delle relazioni. Il compito del referente Volontariato è quindi reclutare, sostenere, supportare, formare e coinvolgere i volontari dal punto di vista motivazionale, raccogliendo le loro impressioni, bisogni e suggerimenti, dall'altra deve tener conto delle esigenze e delle priorità dei vari settori nell'inserire la nuova figura di volontario. Si interfaccia costantemente con il Direttore per aggiornarlo rispetto l'andamento del servizio "volontariato" e valutare insieme delle proposte di miglioramento delle offerte.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Responsabile: Elizabeth Sdao

Il Responsabile Amministrativo risponde direttamente al Direttore rispetto alla gestione complessiva finanziaria, contabile e fiscale della cooperativa. È Responsabile della corretta gestione amministrativa, fiscale e finanziaria e della corretta redazione del bilancio della Cooperativa, in conformità alle norme di legge e alle strategie della cooperativa stessa. Nell'espletamento di queste funzioni può avvalersi del supporto di enti esterni quali il commercialista, il consulente del lavoro, il revisore contabile e di operatori interni e riferisce direttamente alla Direzione. In particolare svolge le funzioni di:

- Segreteria generale;
- Contabilità, bilancio e adempimenti fiscali;
- Rapporti con il sistema bancario;
- Adempimenti societari e gestionali;
- Amministrazione del personale.

PREVENZIONE e PROTEZIONE

Responsabile: Michela Bezzi - SEA

Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione è responsabile dell'applicazione delle norme inerenti le tematiche della Sicurezza sui luoghi di lavoro, in applicazione del D. Lgs. 81/2008. Determina la valutazione del rischio e il piano di attuazione da sottoporre al datore di lavoro, vigila sulla responsabilità attribuite ai preposti e ai lavoratori e ne coordina le specifiche attività.

CUCINA e PULIZIE

Coordinatrice Cucina e Pulizie: Carolina Paolazzi

È responsabile del buon funzionamento e della qualità del servizio cucina. È sua responsabilità la selezione (in sinergia con la Direzione), il coordinamento e la motivazione del personale della cucina. Cura la pianificazione e supervisione di tutte le attività della cucina. Organizza e gestisce il personale addetto alle pulizie e alla sanificazione. Tiene costanti rapporti con la Direzione, con l'Amministrazione (specialmente per quanto riguarda la documentazione di acquisto prodotti e attrezzature) e con gli altri settori operativi della cooperativa.

Aiuto cuoco

Collabora in stretta sinergia con il responsabile della cucina. Le sue attività comprendono la preparazione degli alimenti e la distribuzione del cibo nella sala mensa degli ospiti.

Addetto di cucina

L'Addetto di cucina supporta il responsabile della cucina e il cuoco nella preparazione degli ingredienti, nell'esecuzione di lavori di conservazione dei cibi e nella pulizia di locali e delle attrezzature.

Addetto alle pulizie

L'addetto alle pulizie si occupa di mantenere l'igiene e la pulizia degli ambienti.

Queste sono le principali mansioni:

- Pulire i pavimenti, utilizzando attrezzature a mano o a motore;
- Utilizzare dispositivi di sanificazione "in situ" (es. generatore ozono);
- Spolverare e riordinare i locali;
- Pulire e disinfettare i vari ambienti;
- Saper gestire lo smaltimento dei rifiuti.

ACCOGLIENZA

Coordinatore dell'Accoglienza: Michele Boso

È responsabile della gestione del buon funzionamento del servizio accoglienza ospiti, delle modalità di "trattamento" degli ospiti stessi, della gestione del personale addetto al servizio. Nello specifico deve avere delle competenze riconducibili ai seguenti ambiti:

- Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro;
- Preparazione specifica sulle questioni e le tematiche affrontate dalla Cooperativa;
- Conoscenza ampia e approfondita dei servizi territoriali;
- Capacità di valutazione riguardo i bisogni formativi degli operatori;
- Capacità di gestione e valorizzazione dei volontari assegnati ai servizi.

Svolge inoltre un'importante funzione di monitoraggio e verifica del lavoro quotidiano degli educatori /operatori sociali. Si interfaccia costantemente con il Direttore per aggiornarlo rispetto l'andamento del servizio e nelle proposte di miglioramento dei servizi stessi.

Educatore/Operatore sociale dell'accoglienza

Ha il compito di:

- dare risposta ai bisogni primari delle persone senza dimora che usufruiscono dei servizi della cooperativa, secondo, considerando le risorse esistenti, nei modi e nelle forme definite in equipe e secondo le indicazioni della direzione gli accordi con la rete dei servizi;
- fornire informazione, orientamento e consulenza rispetto alle richieste delle persone senza dimora nei diversi possibili ambiti (permessi di soggiorno, salute, assistenza, formazione e lavoro, ecc.), attraverso un lavoro costante di rete con i vari servizi pubblici e privati esistenti sul territorio;
- percorsi di accompagnamento individualizzato, finalizzati all'autonomia e alla fuoriuscita dai percorsi di emarginazione e marginalità;
- attivare azioni di mediazione socio - culturale relativamente alle interazioni tra persone di culture differenti e ad una maggiore integrazione sociale delle persone che utilizzano il servizio.

LABORATORIO

Coordinatrice del Laboratorio: Roberta Scabelli

È responsabile del coordinamento del funzionamento e della buona gestione del Laboratorio e garante che lo stesso svolga a pieno la propria missione di laboratorio per l'acquisizione dei requisiti lavorativi, per il reinserimento sociale e lavorativo degli utenti presi in carico. Coordina il lavoro educativo dell'equipe e rappresenta il riferimento per ospiti, volontari, tirocinanti e per gli altri Servizi della Cooperativa.

È responsabile dei rapporti con Enti pubblici, Servizi e altri enti esterni per quanto riguarda le tematiche del reinserimento socio lavorativo. È diretto responsabile della costruzione, del monitoraggio e della valutazione dei percorsi individuali tesi all'acquisizione dei requisiti lavorativi, insieme con la rete dei Servizi di supporto della persona che svolge il percorso in Laboratorio. Si occupa di prima amministrazione del Laboratorio, riferendosi al responsabile amministrativo. Si interfaccia costantemente con la Direzione rispetto l'andamento del Servizio e alle proposte di miglioramento.

Operatore tecnico - sociale del Laboratorio

L'operatore tecnico-sociale abbina competenze tecniche specifiche del ruolo di falegname e di restauratore, con competenze relazionali ed educative connesse all'accompagnamento e alla formazione al lavoro di persone con fragilità, inserite nel laboratorio e segnalate dai servizi sociali. A livello tecnico segue:

- la progettazione, la pianificazione e la realizzazione di manufatti in legno, oppure del restauro di mobili vecchi ed antichi e dell'impaghiatura di sedie;
- il contatto con il cliente, dall'inizio alla fine;
- il contatto con i fornitori per l'acquisto dei materiali;
- la gestione e manutenzione per la buona conservazione degli spazi, dei macchinari, delle attrezzature e degli attrezzi del Laboratorio.

Le competenze più educative sono riconducibili:

- Alla ricerca costante di mansioni connesse alla realizzazione/restauro dei prodotti in cui possano essere coinvolti/coinvolti tutte le persone accolte nel percorso di pre requisiti lavorativi;
- Attraverso il mezzo della lavorazione del legno, osservare le capacità della persona e stimolare un percorso educativo finalizzato all'acquisizione dei prerequisiti lavorativi, osservando e sviluppando le capacità tecnico-pratiche della persona, monitorando la capacità di apprendere e saper ascoltare e cogliere le indicazioni, di riuscire a metterle in pratica in maniera corretta e di saperle riprodurre in contesti/lavorazioni simili.
- Facilitare il processo di riflessione e di consapevolezza individuale rispetto al percorso di acquisizione dei prerequisiti lavorativi.